

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: MARCO VINICIO DUARTE BURGOS
Número de contrato: 029-1870-2024-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS PROFESIONALES
Número de Factura: 1090404876
Honorarios Mensuales: Q12.000,00
Monto Total del Contrato: Q 29.600,00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
CUJ: 1999 39624 0101
Acuerdo Ministerial: 911-2024
Nit del Contratista: 42357349
Serie: 108BE485
Período del Informe: JULIO 2024
Plazo del Contrato: 17/06/2024 AL 31/08/2024

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré a la Dirección Técnica del IDAEH en temas legales asimismo propuse y administré las acciones encaminadas a la protección, conservación, restauración manejo técnico-científico del Patrimonio Cultural, muebles e inmuebles.
b) Brindé asesoría específica en informes, opiniones técnicas y dictámenes en la Dirección Técnica del IDAEH.
c) Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de los expedientes que ingresan a la Dirección Técnica del IDAEH.
d) Brindé asesoría en la Revisión de los Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
e) Asesoré en las acciones encaminadas a la protección, conservación, restauración, manejo técnico - científico del Patrimonio Cultural mueble e inmueble.
f) Asesoré en funciones no previstas que dentro del ámbito de su competencia me fueron asignadas por la Dirección Técnica del IDAEH.
g) Asesoré en la aplicación y cumplimiento del marco jurídico para realizar investigaciones y trabajos de ubicación, localización, excavación, restauración arqueológica, piezas precolombinas, prehispánicas, coloniales y republicanas y garantizar la protección y conservación del patrimonio cultural y natural del país.
h) Asesoré en las propuestas a realizar a la Dirección General de las declaratorias del Patrimonio Cultural de la Nación, así como la creación de zonas de protección, típica y pintoresca y parques arqueológicos de conformidad con la normativa legal.

MARCO VINICIO DUARTE BURGOS
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Marco Vinicio Duarte Burgos]

Firma de Contratista

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe

LICDA. MONICA MARINA PELLEGER ALECIO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)